

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. ALLGEMEINES .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DATEI HOCHLADEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3. VERÖFFENTLICHUNG UND MEDIEN-BERECHTIGUNG .....</b>	<b>7</b>
<b>4. KAPITELMARKEN SETZEN .....</b>	<b>12</b>
<b>5. UNTERTITEL HOCHLADEN .....</b>	<b>14</b>
<b>6. ALBUM ERSTELLEN.....</b>	<b>15</b>
<b>6. MODERATORENRECHTE .....</b>	<b>16</b>

## 1. Allgemeines

Die Plattform Medienportal wird von der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg betrieben. Die informationsverarbeitende Infrastruktur wird zu wissenschaftlichen Zwecken in Lehre, Studium, Forschung und Weiterbildung, zum Zweck der Unterstützung der Aufgaben und Dienste der Universitätsverwaltung und der Universitätsbibliothek, sowie zur Erfüllung sonstiger Aufgaben der Universität zur Verfügung gestellt.

Eine private Nutzung des Videoportals ist nicht zulässig. Es können nur Mitarbeiter\*innen mit gültigem Uni-Account, Audio- und Videodateien auf das Medienportal hochladen. Um eine Berechtigung zu bekommen, senden Sie eine Mail mit Ihren Uni-Account Daten (ohne Passwort) an die Mailadresse: [videoportal@rz.uni-freiburg.de](mailto:videoportal@rz.uni-freiburg.de).

Nach der Freischaltung bekommen Sie eine Bestätigungs-E-Mail des Rechenzentrums.

<p>Die Sprache, in der das gesamte Medienportal angezeigt wird, lässt sich auf der Startseite am unteren, rechten Rand auswählen, wenn Sie schon eingeloggt sind.</p>	
<p>Falls Sie nicht eingeloggt sind, können Sie die Sprache am rechten, oberen Rand auswählen.</p>	

Falls Sie schon Medien hochgeladen haben finden Sie diese in dem Ordner "Meine Medien".

Fahren Sie dazu mit der Maus über Ihr Profil und klicken dann, in dem geöffneten Fenster, auf "Meine Medien".



Sie können nur Dateien hochladen, wenn Sie angemeldet sind. Klicken Sie dazu auf "Hochladen" am rechten oberen Rand.

Auf der danach geöffneten Seite, klicken Sie „Datei hinzufügen“ und wählen Ihre Datei aus.

Sobald Ihre Datei geladen wurde, werden Ihnen fünf automatisch generierte Thumbnails angezeigt, aus denen Sie eines als Vorschaubild Ihres Videos auswählen können. Das ausgewählte Bild erscheint als Vorschau Ihres Mediums.



## 2. Datei hochladen

**Basis-Infos:** Die Pflichtfelder sind mit einem (\*) gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.

**Titel:** Wählen Sie einen kurzen aber aussagekräftigen Titel Ihrer Datei.

**Beschreibung:** Mit der Beschreibung können Sie weitere Informationen zu Ihrer Datei angeben, sie wird dann unterhalb des Players angezeigt.

**Tags:** Tags sind Stichwörter, die Ihr Medium beschreiben und durch die es im Videoportal gefunden werden kann.

Zusammenhängende Wörter schreiben Sie als getrennte Wörter und setzen am Ende ein Komma.

Beispiel: "Universität, Freiburg, Rechenzentrum," sind drei Tags während "Universität Freiburg Rechenzentrum," ein Tag ist.

The screenshot shows a form titled 'Basis-Infos' with the following fields and elements:

- Titel \***: A text input field containing 'Titel Ihres Mediums'.
- Beschreibung \***: A rich text editor with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Anchor, Image, and HTML. The main text area contains the placeholder 'Fügen Sie eine Beschreibung Ihres Mediums ein.'
- Pfad: p**: A text input field.
- Tags \***: A text input field containing 'Beispiel-Tag, Universität Freiburg,'.

## Additional Infos:

Medium nur in Ilias abspielbar: Ist das Kästchen markiert, ist das Medium content geschützt, kann nur auf Ilias abgespielt und nicht heruntergeladen oder auf andere Webseiten eingebunden werden. Bitte beachten Sie dazu auch die Beispiele zur Veröffentlichung (S. 8).

Referent/in: geben Sie, falls gewünscht, die Referenten\*innen ein, diese sind dann indiziert und können über die Suchfunktion gefunden werden.

Thumbnail: Falls Sie keines der oben generierten Bilder als Vorschau nutzen möchten, können Sie hier eine eigene Datei hochladen und auswählen.

## Additional Infos

## Medium nur in ILIAS abspielbar

## Referent/in



Pfad: p

## Thumbnail

Datei auswählen p080.pdf

Kategorie: Mindestens eine Kategorie muss ausgewählt werden.

Da diese als Strukturierung und Menü im Videoportal gelten, verwenden Sie bitte nur relevante Kategorien.

Beispiel: In einem Medizinvortrag wird kurz über einen Sportunfall berichtet. Der Vortrag gehört somit zur Kategorie „Medizin“ und nicht noch zusätzlich in die Kategorie „Sport“.

#### ☰ Kategorie \*

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Universität allgemein >           | <input type="checkbox"/> Informationen zum Studium >         | <input type="checkbox"/> Biologie >                                    |
| <input type="checkbox"/> Centre for Security and Society > | <input type="checkbox"/> Chemie                              | <input type="checkbox"/> FMF - Freiburger<br>Materialforschungszentrum |
| <input type="checkbox"/> FRIAS >                           | <input type="checkbox"/> Geschichte, Gesellschaft, Politik > | <input type="checkbox"/> Hochschuldidaktik                             |
| <input type="checkbox"/> Mathematik >                      | <input type="checkbox"/> Medizin >                           | <input type="checkbox"/> Kultur  |
| <input type="checkbox"/> Philosophie, Sprache, Literatur > | <input type="checkbox"/> Physik >                            | <input type="checkbox"/> Musik >                                       |
| <input type="checkbox"/> Religion und Theologie >          | <input type="checkbox"/> Sport                               | <input type="checkbox"/> Psychologie                                   |
| <input type="checkbox"/> Technik und Technologien >        | <input type="checkbox"/> Umweltwissenschaften >              | <input type="checkbox"/> Recht >                                       |
|  |  | <input type="checkbox"/> Studium generale >                            |
|  |  | <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Management >                   |

### 3. Veröffentlichung und Medien-Berechtigung

#### Veröffentlichung:

Wählen Sie eine der Möglichkeiten aus, um Ihre Datei zu veröffentlichen.

**Öffentlich:** Das Medium ist für jede Person sichtbar.

**Versteckt:** Dieses Medium wird im Videoportal nicht gelistet und kann über keine Kategorie und Suchfunktion gefunden werden. Das Medium kann nur über einen Direktlink aufgerufen werden.

Den Direktlink finden Sie, indem Sie im Ordner "Meine Medien" auf das entsprechende Video und unter dem Video auf "Share" klicken.

Den Direktlink können Sie dann z.B. per Mail teilen.

**Privat:** Das Medium kann nur von Ihnen selbst angesehen werden.

**Passwortgeschützt:** Markieren Sie „Passwortgeschützt“ und geben Sie ein selbstgewähltes Passwort ein. Dadurch können Sie ebenfalls den Direktlink teilen.

Zuschauer müssen dann das Passwort eingeben um zu Ihrem Medium zu gelangen.

The screenshot shows the sharing options for a video. At the top right is a "Share" button. Below it are several options:

- Starten bei: 0 : 00 : 00
- Permalink:
- Direkt-Link** (highlighted with a red box):
- QR Code: Laden Sie den QR-Code dieses Videos hier herunter oder öffnen Sie ihn in einem neuen Tab.
- Empfehlen:  E-Mail senden (Editor öffnen)

Below this is the "Veröffentlichung" section:

- Öffentlich - das Medium ist für jeden sichtbar (empfohlen)
- Versteckt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link zugänglich
- Privat - das Medium kann nur von dir selbst angesehen werden
- Passwortgeschützt - dieses Medium ist nur über einen direkten Link und ein Passwort zugänglich** (highlighted with a red box)

Under "Passwort for this medium" is a text input field containing "meinPasswort".

Below that is a message: "Dieses Medium ist passwortgeschützt. Bitte geben Sie das Passwort ein, um fortzufahren."

At the bottom is a "Media password" input field with a red box around it, containing a masked password "\*\*\*\*\*". A "Speichern" button is located at the bottom right.

<p>Medien-Berechtigung:</p> <p>Wählen Sie aus, wer Ihre Datei anschauen darf. Wenn Sie „<b>anonymous</b>“ aktivieren, ist Ihre Datei auch für nicht eingeloggte Benutzer sichtbar.</p>	<p>Medien-Berechtigungen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> anonymous</p> <p>Alle auswählen Alle abwählen</p>
--	---

## Beispiele zur Veröffentlichung und Medien-Berechtigung:

a.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Öffentlich“ ausgewählt **und** markieren Sie bei der **Medien-Berechtigung**:

- „**anonymous**“, ist Ihre Datei sowohl für nicht eingeloggte und eingeloggte Uni-Mitglieder sichtbar.
- Haben Sie - „**anonymous**“ NICHT markiert, kann Ihr Medium nur von eingeloggten Uni-Mitgliedern gesehen werden.

b.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Versteckt“ ausgewählt **und** markieren Sie bei der **Medien-Berechtigung**:

- „**anonymous**“, können alle Personen, egal ob eingeloggt oder nicht, auf Ihren Direktlink zugreifen.
- Haben Sie „**anonymous**“ NICHT markiert, können nur eingeloggte Uni-Mitglieder auf Ihren Direktlink zugreifen.

c.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Privat“ ausgewählt, können nur Sie die Datei anschauen, egal was Sie bei der **Medien-Berechtigung** auswählen.

d.) Haben Sie bei der **Veröffentlichung** „Passwortgeschützt“ ausgewählt **und** markieren Sie bei der **Medien-Berechtigung**:

- „**anonymous**“, können alle Personen mit Passwort, egal ob eingeloggt oder nicht, auf Ihren Direktlink zugreifen.

- Haben Sie „**anonymous**“ NICHT markiert, können nur eingeloggte Uni-Mitglieder mit dem entsprechenden Passwort auf Ihren Direktlink zugreifen.

e.) Haben Sie „Medium nur in Ilias abspielbar“ markiert, sollten Sie bei der **Veröffentlichung** „Versteckt“ auswählen. Ob Sie

„**anonymous**“ markieren oder nicht, hat für die Zuschauer in Ilias keine Auswirkung.

## Zusätzliche Dateien:

**Zusätzliche Dateien:** Sie können zusätzliche Dokumente oder Dateien hochladen, die später unterhalb Ihres Videos angezeigt und heruntergeladen werden können.

### Zusätzliche Dateien

Maximale Dateigröße: 20MB

FAQ Videop...0120.docx

FAQ Medien...rtal Kopie

**Download erlauben:** Wählen Sie aus, ob Ihre Datei von den Nutzern\*innen heruntergeladen werden darf. Erlauben Sie den Download, können Sie noch entscheiden, ob das Medium von allen oder nur von angemeldeten Mitgliedern (Mitglieder der Universität Freiburg mit einem gültigen Uni-Account) heruntergeladen werden kann.

Ist der Download erlaubt erscheint auf der Medienseite unter dem Video ein Download-Button. Diese Funktion ist derzeit innerhalb von Ilias nicht vorhanden.

### Download erlauben

- Ja  
 Nein

### Download nur eingeloggten Benutzern erlauben

- Ja  
 Nein

Zeitgesteuerte Veröffentlichung: Hiermit können Sie ein Start- bzw. Enddatum Ihrer Veröffentlichung festlegen, falls es nur innerhalb eines bestimmten Zeitraums sichtbar sein soll.

Auch nach Ablauf dieses Zeitraumes ist das Video für Sie trotzdem noch sichtbar und kann jederzeit wieder veröffentlicht werden.

Beachten Sie bitte, dass eine zeitgesteuerte Veröffentlichung aktuell nicht im ViMP-Plugin und deshalb nicht in Ilias verfügbar ist.



☐ Zeitgesteuerte Veröffentlichung

Veröffentlichungsstartdatum

Veröffentlichungsenddatum

Hochladen:

Betätigen Sie am Ende den "Veröffentlichen-Button" rechts unten. Danach wird überprüft, ob alle notwendigen Felder ausgefüllt sind. Wurde ein Feld nicht korrekt ausgefüllt, erscheint ein Hinweis im oberen Bereich des Formulars. Wurden alle Informationen erfolgreich übermittelt, beginnt die automatische Transcodierung des Mediums auf dem Server, die durch die Meldung „Das Medium wurde hochgeladen und wird nun konvertiert“ angezeigt wird.

Die Transcodierung des Mediums erfolgt durch spezielle, auf dem Server installierte Programme vollautomatisch und muss von Ihnen nicht manuell angestoßen werden. Der Transcodierungsvorgang kann je nach Auslastung des Servers und der Größe des Mediums einige Minuten in Anspruch nehmen.

Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

## 4. Kapitelmarken setzen

Nachdem Sie Ihr Video hochgeladen haben, können Sie dieses in verschiedene Kapitel einteilen. Mit einem Klick der Nutzer\*innen auf die entsprechende Kapitelmarke, springt das Video so automatisch zu dieser markierten Stelle.

Durch Kapitelmarken, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Video in Kapitel einzuteilen. Diese werden den Nutzern unterhalb des Videos angezeigt. Bewegt man den Mauszeiger über ein einzelnes Kapitel, erscheint die Kapitelüberschrift, klickt man auf eine Kapitelmarke, springt das laufende Video automatisch zu der festgelegten Stelle.

Klicken Sie zur Erstellung von Kapitelmarken auf der Video-Seite auf die Schaltfläche „bearbeiten“ unterhalb Ihres Videos.

Im Bearbeiten-Formular klicken Sie auf „Editiere Kapitelmarken hier“ und bestätigen die darauffolgende Meldung mit „OK“, um zur Kapitelmarkenerstellung zu gelangen.



Editiere Kapitelmarken

Editiere Kapitelmarken hier

<p>Stoppen Sie das Video an der Stelle, an der Sie eine Kapitelmarke setzen wollen oder wählen Sie einen Timecode aus, wählen Sie eine Sprache und einen Titel zu ihrer Kapitelmarke und klicken Sie auf "Hinzufügen".</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>Kapitelmarke hinzufügen</h3> <p><b>Sprache</b></p> <input type="text" value="Deutsch"/> <p><b>Titel</b></p> <input type="text" value="Kapitelmarke 1"/> <p><b>Zeit</b></p> <input type="text" value="00:01:27"/> <p style="text-align: right;"><a href="#" style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px 10px; color: #0070C0;">Hinzufügen</a></p> </div>																				
<p>Wiederholen Sie diese Schritte für jedes neue Kapitel. Die bereits erzeugten Kapitel werden Ihnen unterhalb des Formulars angezeigt.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3>Kapitelmarke</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sprache</th> <th>Zeit</th> <th>Titel</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:01:27</td> <td>Kapitelmarke 1</td> <td style="text-align: center;"><a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:01:32</td> <td>Kapitelmarke 2</td> <td style="text-align: center;"><a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✕</td> <td>Deutsch</td> <td>00:02:11</td> <td>Kapitelmarke 3</td> <td style="text-align: center;"><a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a></td> </tr> </tbody> </table> </div>		Sprache	Zeit	Titel		✕	Deutsch	00:01:27	Kapitelmarke 1	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>	✕	Deutsch	00:01:32	Kapitelmarke 2	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>	✕	Deutsch	00:02:11	Kapitelmarke 3	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>
	Sprache	Zeit	Titel																		
✕	Deutsch	00:01:27	Kapitelmarke 1	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>																	
✕	Deutsch	00:01:32	Kapitelmarke 2	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>																	
✕	Deutsch	00:02:11	Kapitelmarke 3	<a href="#" style="color: #0070C0;">Bearbeiten</a>																	

Sobald Sie alle Kapitelmarken gesetzt haben, werden allen Zuschauern\*innen dieses Videos die erstellten Kapitelmarken angezeigt.

Mit einem Klick auf "Bearbeiten", können Sie die Kapitelmarken im Nachhinein verändern oder löschen.

Beachten Sie, wenn sie die Sprache "Deutsch" auswählen, werden den Nutzern\*innen Ihre Kapitelmarken nur angezeigt, wenn sich diese in der deutschen Version des Videoportals befinden (und genauso werden Kapitelmarken, die mit englischen Voreinstellungen gesetzt wurden, nur in der englischen Version des Videoportals angezeigt).

## 5. Untertitel hochladen

<p>Mit einem Klick auf „Untertitel hier hochladen“ können Sie im Voraus erstellte Untertitel für Ihr Video hochladen.</p>	<div data-bbox="1339 288 1868 427" style="text-align: center;"> <h3>Untertitel hochladen</h3> <p>Untertitel hier hochladen</p> </div>
<p>Laden Sie eine Untertitel-Datei im .vtt-Format hoch und wählen Sie zwischen deutscher und englischer Sprache aus. Für ein Video können auch englische und deutsche Untertitel hochgeladen werden.</p> <p>Die Untertiteldatei muss folgende Komponenten beinhalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fortlaufende Nummerierung</li> <li>2) Timecode, zu dem der Untertiteltext angezeigt werden soll (mit Start- und Endzeit)</li> <li>3) Untertiteltext</li> <li>4) Leerzeile</li> </ol> <p>Durch das bestätigen mit „Hochladen“ werden die Untertitel zu Ihrem Video veröffentlicht.</p> <p>Der/Die Zuschauer:in kann die Untertitel selbst an- oder ausschalten und ggf. die Sprache auswählen.</p>	<div data-bbox="1160 456 2024 740"> <p>Upload Subtitle</p> <p>Datei</p> <p><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Datei auswählen</span> Keine ausgewählt</p> <p>Sprache</p> <p>Deutsch <span style="float: right;">⌵</span></p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Hochladen</span></p> </div> <div data-bbox="1240 750 1944 1385" style="background-color: black; color: white; padding: 10px;"> <pre> 2 00:00:07.000 --&gt; 00:00:17.000 Wir freuen uns sehr, Sie bei uns begrüßen zu dürfen. Sie sind nun Mitglied unserer Gemeinschaft von Lehrenden und Lernenden. 3 1 00:00:17.000 --&gt; 00:00:21.000 2 Die Universität Freiburg ist bunt, vielfältig und international. 3 4 00:00:21.000 --&gt; 00:00:29.000 Sie lebt vom globalen Austausch. Was uns alle eint, ist das Interesse an neuen Erkenntnissen, der Antrieb, 5 00:00:29.000 --&gt; 00:00:36.000 die Grenzen des bisherigen Wissens immer wieder zu überschreiten, die Kreativität, neue Wege einzuschlagen. </pre> </div>

## 6. Album erstellen

Alben können von jedem Nutzer, der die Berechtigung hat, ein Video hochzuladen, erstellt werden. Somit können Sie Ihre eigenen Medien übersichtlich sortieren.

Ein Album kann „privat“, nur „für Freunde“ oder „öffentlich“ zugänglich sein.

Zur Erstellung, gehen Sie in den Reiter Alben und klicken Sie auf „Album erstellen“.

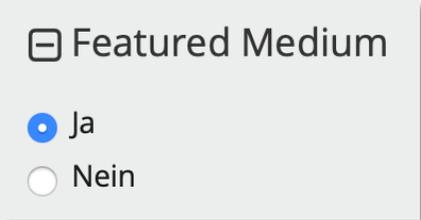
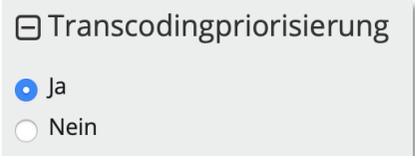
Dort geben Sie einen Titel, eine Beschreibung und sowie Sichtbarkeit Ihres Albums an.

Nach der Erstellung Ihres Albums, können Sie unter „Profil“, Ihre Medien im ausgewählten Album sehen, unter „Medien verwalten“ Videos hinzufügen oder löschen und unter „Einstellungen“, Titel, Beschreibung oder Sichtbarkeit verändern.

The screenshot shows the 'Album erstellen' (Create Album) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Medien, Kategorien, Channels, **Alben** (selected), Livestreams, and FAQ. Below the navigation bar, there is a prominent button labeled 'Album erstellen' with a pencil icon, highlighted with a red rounded rectangle. To the right of this button is a form titled 'Album erstellen'. The form contains three sections: 'Titel' with a text input field containing 'Testalbum'; 'Beschreibung' with a text area containing 'Beschreibung Ihres Albums'; and 'Sichtbarkeit' with three radio button options: 'Nur für mich', 'Für meine Freunde', and 'Für alle Benutzer' (which is selected). Below the form, there is a secondary navigation bar with three tabs: 'Profil' (selected), 'Medien verwalten', and 'Einstellungen'.

## 6. Moderatorenrechte

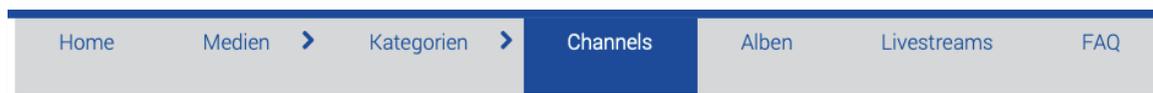
Moderatoren haben erweiterte Rechte:

<p>Featured Medium: Verändern Sie die Einstellung zu „Ja“, falls Sie möchten, dass Ihre Datei allen Nutzern*innen auf der Startseite des Videoportals vorgeschlagen wird.</p>	
<p>Transcodingpriorisierung: Da es einige Minuten dauern kann, bis Ihr Medium veröffentlicht wird, können Sie diesen Prozess hier priorisieren.</p>	

Channel sind redaktionelle Werkzeuge, durch diese ein Moderator Medien verschiedener Kategorien zusammenfassen und ordnen kann.

Ein Moderator kann durch einen Channel (im Unterschied zum Album) Medien, die er nicht hochgeladen hat, zusammenführen und somit übersichtlich ordnen.

Channel können privat oder öffentlich sein und von anderen Nutzern abonniert werden.



☐ Zu Channel hinzufügen

Bei Fragen und Problemen zu den oben beschriebenen Funktionen, melden Sie sich bitte im Medienzentrum unter [videoportal@rz.uni-freiburg.de](mailto:videoportal@rz.uni-freiburg.de).